

**TELJESÍTÉSI JEGYZŐKÖNYV**  
a felek között létrejött vállalkozói szerződésben leírtak alapján

Készült: .....	Projekt megnevezése:..... Szerződés dátuma: .....		
<p>2.) Jelen vannak:....., mint Megrendelő képviselőjében (cégnév) ..... (képviselő neve)</p> <p>....., mint Vállalkozó képviselőjében (cégnév) ..... (képviselő neve)</p>			
3.) Építési helyszín: .....			
4.) Munka leírása ..... .....			
5.).....számú részteljesítés / befejezett munka (megfelelő rész aláhúzendó!) Elszámolási időszak (ha értelmezhető): .....			
6.) Felek rögzítik, hogy a Vállalkozó által elvégzett munkák elszámolása a következőképpen történik: <input type="checkbox"/> tételes elszámolás a Megrendelő által igazolt felmérési napló és a tételes számla alapján <input type="checkbox"/> egyösszegű (átalányáros) vállalás alapján.			
7.) Elszámolás:			
Munka megnevezése	Számla értéke	ÁFA	Összesen
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
8.) Műszaki hiányosságok:		Pótlásának határideje:	
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
A műszaki hiányosságok elvégzése a számla kifizetésének feltétele!			
9.) Vállalkozó fenti teljesítésével szemben elszámolandó levonások: - Megrendelői szolgáltatások díja (energiafogyasztás, WC-használat, őrzés, kommunális hulladék elszállítása) teljes nettó vállalkozási díj .....%-a:.....			

Garanciális visszatartás a nettó vállalkozási díj .....%-a: .....

a visszatartás időtartama: .....

- Hibás teljesítés (a hibával érintett munkarésszel arányos vállalkozói díj, mértéke 20%, újrakivitelezés esetén az érintett rész értékének kétszerese) .....

- Késedelmi kötbér elszámolása (a nettó vállalkozói díj 1%-a/nap, max. a vállalási ár 20%-a) .....nap

késedelemre:.....

- Vállalkozó terhére elvégzett munkák díja: .....

- egyéb: .....

11.) A Vállalkozó képviselőjében eljáró személy ezúton nyilatkozik arról, hogy hivatalosan aláírásra jogosult és teljes felelőséget vállal a jelen jegyzőkönyvben leírtakért és ezen jegyzőkönyv alapján kiállított számláért, továbbá ÁFA-bevallásában történő szerepeltetéséért.

12.) Megrendelő kifejezetten fenntart magának minden jogot az átadás-átvétel során még fel nem ismert, illetve később jelentkező hiányosságok vonatkozásában is, bármely korlátozás kizárásával.

13.) Megrendelő kifejezetten fenntartja a jelen teljesítési jegyzőkönyvben nem érvényesített kötbérigény érvényesítésére való jogát.

14.) Jelenlévők rögzítik, hogy a közöttük létrejövő elszámolás üzleti titoknak minősülő információkat tartalmaz, így annak bizalmas kezelését és titokvédelmét ezúton megerősítik.

15.) A felek kifejezetten megállapítják, hogy a jelen átadás-átvétel nem helyettesíti sem a hatósági, sem más jogszabály által előírt átadás-átvételt, és nem jelenti a technikai berendezések, eszközök minőségvizsgálását.

Felek jelen jegyzőkönyv tartalmának elfogadását aláírásukkal, illetve minden oldalának szignózáásával igazolják. A jegyzőkönyv kölcsönös aláírása igazolásul szolgál a Vállalkozónak az érintett számlája kibocsátására.

A Megrendelő részéről kizárólag akkor válik elismertté a munka teljesítése, ha az ügyvezető igazgató aláírásával érvényesítette a Teljesítési jegyzőkönyvet. A számla befogadásának feltétele a jegyzőkönyv csatolása a számlához.

Megrendelő fenntartja a jogot minőségi, mennyiségi és garanciális hibák, hiányosságok miatt a fentiekben felüli pénzügyi visszatartásra, levonásra.

....., mint Megrendelő képviselőjében:.....

(Megrendelő cégnev)

(projektfelelős)

.....  
(aláírás)

.....  
(ügyvezető igazgató)

.....  
(aláírás)

....., mint Vállalkozó képviselőjében: .....

(Vállalkozó cégnev)

(képviselő neve olvashatóan)

.....  
(aláírás)

Végszámla kibocsátásának feltétele:

1.) Végszámla kibocsátására Vállalkozó nem jogosult – függetlenül a teljesítési jegyzőkönyv kiállításától – mindaddig, amíg a ÁSzF-ben felsorolt Átadás - Átvételi Dokumentáció hiánymentesen benyújtásra nem kerül; illetve a késedelemmel érkező Átadás - Átvételi Dokumentáció esetén a számlák kifizetési határideje a késedelem időtartamával külön értesítés nélkül meghosszabbodik.

2. Fenti projekt vezetője ellenőriztem és aláírásommal igazolom, hogy ..... napon az átadás - átvételi dokumentációt ..... pld-ban átvettem Vállalkozótól.

Az átadási dokumentáció tartalma megfelel az ÁSzF-ben rögzítetteknek, és a cég központjába továbbíthatóan, átadhatóan minősítem.

.....  
(projektvezető neve olvashatóan)

.....  
(aláírás)